

UMOWA NR

zawarta w Sulechowie, w dniu r pomiędzy:

Gminą Sulechów -, ul., NIP 9271000442,
 reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora w, działającego na podstawie
 pełnomocnictwa Burmistrza Sulechowa nr z dnia r.
 przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul. NIP
, nr REGON, nr KRS, w imieniu
 którego/-ej działa:

..... -
 zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym
 zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej
 treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamówienie obejmuje dostawę Zamawiającemu artykułów spożywczych w ramach zadania pn.

2. Wykaz asortymentu objętego przedmiotem Umowy określony jest w Specyfikacji Warunków
 Zamówienia, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Ilości i asortyment artykułów stanowiących przedmiot Umowy dostarczane będą
 Zamawiającemu w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień
 jednostkowych.
4. Zamówienia jednostkowe na poszczególne części dostawy przekazywane będą telefonicznie lub
 z wykorzystaniem poczty e-mail.
5. Wykonawca dostarczać będzie artykuły spożywcze do siedziby Zamawiającego na własny koszt
 i własnym transportem.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia r. do dnia 31 grudnia 2022 r., z
 wyłączeniem okresu wakacji, ferii zimowych i ferii świątecznych 2022 r., sukcesywnie według
 potrzeb Zamawiającego.
2. Termin realizacji poszczególnych dostaw -, **w godzinach od⁰⁰ do⁰⁰.**
3. Zamawiający będzie mógł również odbierać zamówione wcześniej artykuły spożywcze
 własnym transportem w przypadku pilnej potrzeby i niewielkich ilości zamówionego
 asortymentu.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do ustalania zakresu rzeczowego dostaw, odbierania i potwierdzania zgodności asortymentu i ilości dostarczonych artykułów spożywczych wymienionych na fakturze są:
 - a) Dyrektor, tel. lub
 - b) Intendent Szkoły/Przedszkola, tel. e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy jest:

..... – e-mail, tel.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostarczania zawsze pełnowartościowych artykułów spożywczych – w szczególności z odpowiednią datą przydatności do spożycia,
- b) wykonania dostaw będących przedmiotem Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z adekwatnymi normami,
- c) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- d) zabezpieczania i oznakowania miejsca rozładunku żywności oraz dbania o należyty stan sanitarny i jakość dostarczonej żywności, zgodnie z wymogami HACCP przez cały czas realizacji Umowy,
- e) przedstawiania, przy każdej dostawie, dokumentu, w którym określona będzie dokładna ilość faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy jest wynagrodzenie ustalone jako iloczyn ilości dostarczonych produktów i ceny jednostkowej netto z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz formularzem cenowym stanowiącym część oferty szacowaną wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę:

Netto: zł

Brutto: zł

Słownie brutto:
3. Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy, uwzględniają w swej wartości wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, zabezpieczenia, rozładunku i wniesienia dostarczonej żywności.
4. Do cen jednostkowych netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu fakturowania.
5. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto dotyczące przedmiotu Umowy nie ulegną zmianie przez pierwszy kwartał trwania Umowy. W kolejnych miesiącach ceny mogą ulec zmianie o współczynnik inflacji podany przez GUS za kwartał poprzedni (po przeprowadzeniu negocjacji z Zamawiającym i podpisaniu aneksu do niniejszej Umowy).

6. Zamówienie może być realizowane do wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego w budżecie/plan finansowy na wykonanie zadania.
7. W zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 do minimalnej wartości wynoszącej 60% (siedemdziesiąt procent) szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 powyżej.
9. W przypadku wykonania przez Wykonawcę dostaw o wartości mniejszej niż określona w ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8 powyżej, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu otrzymania wynagrodzenia niższego niż określone w ofercie.

§ 6

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
2. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczanie faktury określającej ilość faktycznie dostarczonych artykułów spożywczych, potwierdzoną przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego, określonych w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę zawierającą następujące dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca

Gmina Sulechów

Plac Ratuszowy 6

66-100 Sulechów

NIP 927 10 00 442

Odbiorca

Szkoła Podstawowa Nr 1

im. Józefa Bema w Sulechowie

ul. Styczniowa 23

66-100 Sulechów

5. Należność za wykonane dostawy zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ze środków przeznaczonych w budżecie/planie finansowym Zamawiającego w roku 2022 na realizację tego zadania.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy – 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu określonym w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody. W razie zbiegu podstaw do dochodzenia kar umownych podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% szacowanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata kar umownych winna nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Zapłata może nastąpić przez potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - a) Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 7 dni, względnie opóźnia się z wykonaniem poszczególnych zleceń jednostkowych o więcej niż 3 dni,
 - b) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od Umowy.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej wartości faktycznego zaawansowania dostaw objętych Umową.

§ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym albo pocztą email lub telefonicznie, o ile Umowa to przewiduje.
2. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu e-mail i numeru telefonu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania lub siedziby, adresu e-mail lub nr telefonu zawiadomienia wysłane na adresy lub numery wskazane w komparycji Umowy lub podane przy zawarciu Umowy strony uznają za doręczone.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
3. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

PODPISY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: